



CIRCULAR 01 – ENERO DEL 2025

DE: Rectoría y Coordinación

PARA: Padres de familia

ASUNTO: Cronograma mes de enero

Comúnmente se dice que “*quien bien inicia, bien termina*” es por ello que queremos iniciar este nuevo año lectivo de la mejor manera, con la confianza puesta en Dios y la Virgen María, para que juntos y de la mano de ellos, vivamos un año de gracia y bendición.

Les planteamos las fechas de este mes, para que las tengamos bien presente y desarrollemos las actividades de la mejor manera, con orden y precisión:

ENERO

16 y 17 Atención en secretaría y tesorería. Matrículas y documentación

Horario de 8:00 am a 1:00 pm

En este mismo horario la venta de los textos de Ediarte y Editorial Norma

Lunes 20 Inicio de clases para estudiantes de primaria nuevos y antiguos.

Horario de 8:00 am a 12 m.

Los estudiantes de bachillerato no tienen clase.

No puede asistir ningún estudiante que no esté debidamente matriculado.

Martes 21 Inicio de clases para estudiantes de bachillerato nuevos y antiguos.

Horario de 8:00 am a 12 m.

Los estudiantes de primaria tienen clase en el horario de 8:00 am a 12 m.

No puede asistir ningún estudiante que no esté debidamente matriculado.

22 y 23 Clases para todos los estudiantes.

(miércoles y jueves) Primaria de 6:50 am a 1:40 pm Bachillerato de 6:50 a 2:30 pm

Viernes 24 Jornada pedagógica. No asisten los estudiantes

No hay atención en secretaría y tesorería

Semana del 27 al 31 Campaña y elección de los representantes y líderes de grupo

Febrero 01 Asamblea general de padres de familia. Primera escuela de padres
8:00 am 12 m.

NOTAS IMPORTANTES:

1. Presentación Personal: Durante la primera semana de clases los estudiantes asisten con uno de los dos uniformes, mientras se determina el horario académico.

La presentación debe ser impecable en la unicidad del ser: porte de cabello, uñas, accesorios, colores y estilos, los blue jeans de los caballeros, altura del jumper de las mujeres, zapatos solo estilo colegial, para el uniforme de diario color negro y para educación física blanco, chaqueta exclusivamente la del uniforme del colegio, sin excepción. y demás. En este aspecto se tendrá total y absoluto control y exigencia.

2. Grupos de WhatsApp: Es nuestro deber como institución realizar estrategias que promuevan el uso respetuoso, adecuado y responsable de las redes sociales y que permitan el avance en los procesos académicos y formativos.

Como directriz institucional los grupos de WhatsApp son de carácter informativo, solo los Consejeros de grupo o Coordinadores pueden enviar información institucional importante y relevante del proceso formativo.

Estos grupos **no son** para discutir, evaluar, hacer seguimiento o desmeritar a otras personas o al colegio. Por ellos se envía la información oficial, no a través de ningún parente de familia.

Se empiezan a formar a partir del martes 21 de enero.

3. Horarios tiempos de clase: los mismos del año anterior

HORA DE CLASE	TIEMPOS de Lunes	TIEMPOS de martes a viernes
CONSEJERÍA DE G.	6:50 a 7:15	6:50 a 7:15
1 hora	7:15 a 8:05	7:15 a 8:10
2 hora	8:05 a 8:55	8:10 a 9:00
Descanso	8:55 a 9:35	9:00 a 9:40
3 hora	9:35 a 10:25	9:40 a 10:30
4 hora	10:25 a 11:15	10:30 a 11:20
5 hora	11:15 a 12:05	11:20 a 12:10
Descanso	12:05 a 12:40	12:10 a 12:50
6 hora	12:40 a 1:30 Salida todos los grados	12:50 a 1:40 Salida Preescolar y Primaria
7 hora	-----	1:40 a 2:30 Salida bachillerato

4. Solicitud de citas con directivos o maestros: con los directivos se realizan a través del contacto telefónico o correo institucional, para los maestros es a través de las coordinaciones, quienes agendar y notifican. Sin cita previa no se pueden atender a los padres de familia, por la calidad en la prestación del servicio.

5. Horarios de atención en Secretaría y Tesorería:

Lunes a jueves 7:00 am a 1:00 pm y de 2:00 a 3:00 pm
Viernes 7:00 am a 1:00 pm

- ✓ Todo certificado deberá ser cancelado por anticipado y en tres días será entregado al interesado.

6. Comunicación institucional: Es vital para el trabajo conjunto familia-colegio, la buena, oportuna y respetuosa comunicación institucional, para ello se tiene diseñadas las siguientes estrategias:

Línea fija: (604) 5401800

101 Psicoorientación	111 Rectoría	115 Secretaría
103 Auxiliar Administrativa	112 Papelería	116 Coordinación de
104 Coord. Académica	113 Portería	Bienestar Institucional
106 Coord. Convivencia	114 Tesorería	

WhatsApp:

Orientación escolar: Cristian Blandón # 3128763210

Secretaría académica: Olga Lucía Vásquez # 3234569349

Tesorería: Luisa Fernanda Soto # 3003559113

Cartera: Ana Sofía Zapata # 3207544946

Admisiones: # 3045890816

Coordinación Académica: Rogelio Andrés López # 3213565311

Circular inicio del mes: el primer día hábil del mes llegará a través de los grupos de WhatsApp una circular con la ampliación del cronograma del mes. Es de suma importancia leerla y seguirla para el desarrollo de las actividades institucionales

Página web: www.colegiotercermilenio.edu.co

Redes sociales: [Instagram: tercermilenio.ctm](https://www.instagram.com/tercermilenio.ctm)

[Facebook: https://facebook.com/CTMCaldas](https://facebook.com/CTMCaldas)

Correo electrónico: Para que estemos siempre en abierta comunicación y siguiendo los conductos regulares, los correos institucionales son:

Correos electrónicos:

Coordinación Académica:	coord.academica@fetm.edu.co
Coordinación Bienestar:	coord.bienestar@fetm.edu.co
Coordinación Convivencia:	coord.convivencia@fetm.edu.co
Orientación escolar:	psicoorientacion@fetm.edu.co
Secretaría académica:	secretaria@fetm.edu.co
Tesorería:	tesoreria@fetm.edu.co
Administración:	administracion@fetm.edu.co
Rectoría:	rectoria@fetm.edu.co

Cuaderno de Comunicaciones: es el medio para comunicar y orientar a las familias del diario quehacer y desarrollar las actividades de la Consejería de Grupo. Todos los días debe traerse y es un ítem de evaluación en el desarrollo de los proyectos institucionales.

William Valenzuela Saldarriaga

Rector