



## CIRCULAR 02 – FEBRERO DEL 2025

**DE:** Rectoría  
**PARA:** Familias Milenistas  
**ASUNTO:** Ampliación cronograma mes de febrero

Con alegría y esperanza hemos iniciado este nuevo año lectivo, el pasar del tiempo nos hace actuar con firmeza, entrega y pasión cada momento, y sin duda es fácil hacerlo con la compañía de todas las familias Milenistas.

El primer día hábil del mes se enviará la ampliación del cronograma mensual, donde se amplían los detalles correspondientes, para el conocimiento de las familias.

DÍA	PROGRAMACIÓN
<b>Sábado 01</b>	Asamblea general de padres de familia. Primera Escuela de Padres Elección Consejo de Padres 2025
<b>Martes 4</b>	Elección Representantes y Líderes de Grupo Convivencia grado 11°A. Casa de encuentros la Rondalla. Municipio de Guarne. Asisten al colegio a las 6:50 am y regresan del encuentro a las 5:00 pm
<b>Miércoles 5</b>	Encuentro Proyecto Plan Padrino: experiencia de acompañamiento de los jóvenes de bachillerato con los niños de primaria
<b>Jueves 6</b>	Convivencia 11°B
<b>Lunes 10</b>	Inscripción candidatos a la Personería
<b>Martes 11</b>	Convivencia 10°A Posesión de los Representantes y Líderes de Grupo
<b>Jueves 13</b>	Capacitación candidatos a la Personería Convivencia 10° B
<b>Viernes 14</b>	Capacitación candidatos a la Personería
<b>Lunes 17</b>	Presentación plan de trabajo candidatos a la Personería
<b>Martes 18</b>	Convivencia grado 9° Inicio actividades de campamento I/25
<b>Miércoles 19</b>	Reunión Consejo de Estudiantes Inicio actividades de campamento I/25
<b>Sábado 22</b>	Inicio Curso Preicfes grados 10° y 11°
<b>Lunes 24</b>	Presentación de candidatos a la Personería Durante la semana campaña de publicidad y visita a los diferentes grupos
<b>Miércoles 26</b>	Día del Docente Orientador

### Observaciones Generales:

**1. Orden y disciplina:** nos debemos distinguir por el cumplimiento de la norma, acatar y acoger el manual de convivencia y esto implica forma y fondo. Es por ello que la exigencia frente a la presentación personal es fundamental en todo momento de la jornada escolar. Antes, durante y después

Los directivos y maestros solos no podemos, es fundamental el acompañamiento y apoyo de las familias. Recordemos también que el uso de los celulares será estrictamente regulado en toda la jornada escolar y para todos los grados.



**2. Pagos oportunos:** en el colegio no se recibe ningún pago o dinero en efectivo, el único medio y cuenta autorizada es **Bancolombia por el convenio 4106** encarecidamente les solicitamos siempre que se realice un pago hacerlo con el **número de identificación del estudiante**. Es la única forma de poder recibirlo e identificarlo en la transacción bancaria. Se recomienda guardar los recibos

**3. Horarios por dependencias y tiempos de clase:**

<b>Secretaría y Tesorería:</b>	7:00 am a 12:30 pm y de 1:30 a 3:00 pm	martes, miércoles y jueves
	7:00 am a 1:00 pm	lunes y viernes

<b>Coordinaciones</b>	7:30 am a 3:00 pm. Cita previa	martes y miércoles
-----------------------	--------------------------------	--------------------

Las citas con los maestros se agendan a través de alguno de los coordinadores. Sin cita previa no se tendrá atención a los padres de familia.

<b>Distribución tiempos de clase:</b>	<b>lunes</b> 6:50 am a 1:30 pm	para todos los grados
	<b>Martes, miércoles, jueves y viernes</b>	
	6:50 am a 1:40 pm	preescolar y primaria
	6:50 am a 2:30 pm	bachillerato

**4. Campamentos:** son las actividades y cursos que se desarrollarán los días martes y miércoles, después de la jornada escolar, los cuales permiten a los estudiantes explorar, conocer, investigar, indagar y ampliar sus conocimientos en los diferentes campos de las ciencias, el arte, la educación física, la cocina, la inteligencia artificial, entre otros.

Para este año tendrán una inversión de **\$54.000= para primaria** y **\$65.000= para bachillerato**, se paga en cuatro mensualidades y se desarrollan entre febrero y junio en el primer semestre.

En el transcurso de la semana se ampliará la información y la oferta.

**5. Preparación sacramental:** Como colegio en Pastoral y de confesión católica, este año brindaremos la preparación para los sacramentos de la Primera Confesión y Primera Comunión, y Confirmación.

Así mismo con gratitud y mucho cariño nos despedimos del Pbro. *Hugo Alexander Usma*, quien ha sido trasladado a otro servicio de pastoral, Dios le Pague tanta bondad. Es por ello que ha sido nombrado como Capellán en propiedad al Pbro. *Alirio Zapata Pineda*, a quien desde ya le damos la bienvenida y lo acogemos con fraternidad.

Cuando el Padre Alirio tome posesión de su cargo en el Colegio ampliaremos las condiciones de las catequesis y los horarios correspondientes

**6. Grupos de WhatsApp:** Es nuestro deber como institución realizar estrategias que promuevan el uso respetuoso, adecuado y responsable de las redes sociales y que permitan el avance en los procesos académicos y formativos. Como directriz institucional los grupos de WhatsApp son de carácter informativo, solo los Consejeros de grupo o Coordinadores pueden enviar información institucional importante y relevante del proceso formativo. Estos grupos no son para discutir, evaluar, hacer seguimiento o desmeritar a otras personas o a la institución. Siempre la información oficial la establece y comunica el Colegio. Ningún maestro o directivo está autorizado para participar en grupos de WhatsApp diferentes a los institucionales.



**7. Sistema de evaluación y tareas:** el SIEE es el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes, al cual se le hicieron algunos ajustes, según la revisión que hizo el Consejo de Padres y los maestros. Se compartirá esta semana por los grupos y a través de las redes sociales institucionales, al igual que el manual de convivencia.

Es oportuno aclarar que el tema de tareas para la casa, no implica que los estudiantes dejen de repasar, estudiar, adelantar y culminar actividades en casa, de aprender no se descansa; se trata de que los maestros no pongan actividades extensas y solo del hacer, sino que sean concretas, complementen el aprendizaje de la clase y permitan al estudiante afianzar saberes.

**8. Plataforma PipeSoft:** es la plataforma y portal que unifica los procesos académicos y contables del Colegio. Se compartirá en el transcurso de la próxima semana el instructivo con la capacitación, paso a paso, con el fin de poder interactuar y hacer seguimiento al proceso de los estudiantes. El link para ingresar es [tercermilenio.inathacloud.net](http://tercermilenio.inathacloud.net)

**9. Textos de estudio:** acatando las sugerencias de algunas familias para ampliar el plazo de compra de los textos, se concertará con las editoriales y se buscarán, así mismo, otros medios de pago. El jueves 6 de febrero se empiezan a entregar los textos para quienes ya los cancelaron.

**10. Seguro estudiantil:**



Adjuntamos la información adicional para conocimiento de todos

**11. Comunicación institucional:** es vital para el trabajo conjunto familia-colegio, la buena, oportuna y respetuosa comunicación institucional, para este objetivo estamos reformando la página web, ajustando las redes sociales y los correos institucionales. Ya están en funcionamiento la línea telefónica **604 540 1800**, las extensiones están siendo redireccionadas, cuando sean asignadas se darán a conocer:

**Correos electrónicos:**

<b>Coordinación Académica:</b>	<b>Andrés López</b>	<a href="mailto:coord.academica@fetm.edu.co">coord.academica@fetm.edu.co</a>
<b>Coordinación Bienestar:</b>	<b>Arlendy Uribe</b>	<a href="mailto:coord.bienestar@fetm.edu.co">coord.bienestar@fetm.edu.co</a>
<b>Coordinación Convivencia:</b>	<b>Mauricio Acosta</b>	<a href="mailto:coord.convivencia@fetm.edu.co">coord.convivencia@fetm.edu.co</a>
<b>Orientación escolar:</b>	<b>Cristian Blandón</b>	<a href="mailto:psicoorientacion@fetm.edu.co">psicoorientacion@fetm.edu.co</a>
<b>Secretaría académica:</b>	<b>Olga Lucía Vásquez</b>	<a href="mailto:secretaria@fetm.edu.co">secretaria@fetm.edu.co</a>
<b>Tesorería:</b>	<b>Luisa Fernanda Soto</b>	<a href="mailto:tesoreria@fetm.edu.co">tesoreria@fetm.edu.co</a>
<b>Cartera:</b>	<b>Sofía Zapata</b>	<a href="mailto:cartera@fetm.edu.co">cartera@fetm.edu.co</a>
<b>Administración:</b>	<b>Mabel Maya</b>	<a href="mailto:administracion@fetm.edu.co">administracion@fetm.edu.co</a>
<b>Rectoría:</b>	<b>William Valenzuela S.</b>	<a href="mailto:rectoria@fetm.edu.co">rectoria@fetm.edu.co</a>



**Cuaderno de Comunicaciones o vida de grupo:** es el medio para comunicar y orientar a las familias del diario quehacer y desarrollar las actividades de la Consejería de Grupo. Todos los días debe traerse y es un ítem de evaluación en el desarrollo de los proyectos institucionales. Las familias nos ayudan con el seguimiento respectivo, informando en Coordinación.

#### **Nuestras redes sociales:**

**Instagram:** [tercermilenio.ctm](https://www.instagram.com/tercermilenio.ctm)

**Facebook:** [tercermilenio.ctm](https://www.facebook.com/tercermilenio.ctm)

Agradecemos la asistencia a la primera asamblea de padres de familia. El mensaje es uno y contundente: Todos somos Tercer Milenio, construyamos juntos el mejor colegio de la región, donde nuestros estudiantes Vivan, Amen y Aprendan.

Que la Virgen Santísima, Nuestra Señora de las Mercedes, siga bendiciendo abundantemente a todos quienes pertenecemos a la Familia Milenista.

Con sentimientos sinceros,

**Equipo Directivo y Administrativo**